

【教員用】

令和3年度春期（9月修了）大学院園芸学研究科（博士前期課程）学位論文審査日程

事 項	提出期限等	論 文 審 査 等	提 出 先 等
論文審査申請 (論文審査申請書の提出)	5月7日(金) 17時まで	申請者は主任指導教員に論文審査を申請した後、論文審査申請書等(注1)を研究科長(学務係)に提出する。なお、早期修了希望者は、早期修了願も併せて提出する。	申請者→主任指導教員  申請者→研究科長(学務係) ・論文審査申請書(注1)提出
本審査委員会申請用シートの送信	5月14日(金) 17時まで		主任指導教員⇒学務係 ・本審査委員会申請用シート(赤色シート)送信
早期修了資格審査	～6月3日(木)	提出書類を基にコース会議にて早期修了資格を審査し、結果を学務係に報告する。	コース長→研究科長(学務係)
審査委員候補者名簿の確認	6月10日(木)	学務委員会(予定)	
審査委員の決定	6月17日(木)	教授会(予定)	
学位論文の提出	6月21日(月)	申請者は主査及び副主査に学位論文を提出する。	
論文審査	6月22日(火) ～7月30日(金)	論文審査終了後、主任指導教員より論文審査結果報告書をコース長に提出する。	主任指導教員→コース長 ・論文審査結果報告書を提出
コース会議 論文審査結果報告書の提出 本審査結果報告記入用シートの送信	～8月6日(金)	コース会議にて論文審査結果報告書を基にコースとしての論文審査の判定を行う。論文審査結果報告書を研究科長(学務係)に提出する。	コース長→研究科長(学務係) ・判定結果を報告 主任指導教員⇒学務係 ・論文審査結果報告書を提出 ・本審査結果報告記入用シート(緑色シート)送信
修了予定者の成績提出締切	8月6日(金) 17時まで		
論文データの提出	8月16日(月)	申請者は論文電子データを主任指導教員に提出する。	申請者→主任指導教員 (→その後、各領域長へ)
修了予定者の修得単位及び論文審査結果報告書の確認	8月17日(火)	臨時学務委員会(予定)	
修了判定	8月26日(木)	臨時教授会(予定)	
学位記授与(修了式)	9月28日(火)		
論文データ研究科取りまとめ	9月30日(木)	各領域長から、学務係に	

(注1) 論文審査申請書とともに APRIN プログラム修了証(紙にて)を提出する。

(提出済みの場合は不要)

\* APRIN プログラムのログイン方法等は学生ポータル掲示板を参照する。

\* 問い合わせ先: 学務係(大学院学位記担当メールアドレス) [engei-gakui@office.chiba-u.jp](mailto:engei-gakui@office.chiba-u.jp)