

【教員用】

令和5年度秋期（3月修了）大学院園芸学研究所（博士前期課程）学位論文審査日程

事 項	提 出 期 限 等	論 文 審 査 等	提 出 先 等
論文審査申請 (論文審査申請書の提出)	11月2日(木) 17時まで	申請者は主任指導教員に論文審査を申請した後、論文審査申請書等を研究科長(学務係)に提出する。 なお、早期修了希望者は、早期修了願も併せて提出する。	申請者→主任指導教員 申請者→研究科長(学務係) ・論文審査申請書等提出
本審査委員会申請用シートの送信	11月9日(木) 17時まで		主任指導教員⇒学務係 ・本審査委員会申請用シート(Excel赤色シート)送信
早期修了資格審査 コース会議	～12月1日(金)	提出書類を基にコース会議にて早期修了資格を審査し、結果を学務係に報告する。 ※提出書類は学務係からコース長へ送付予定 申請者ごとに審査委員会を組織し、コース会議を経て、審査申請者名簿を研究科長(学務係)に届け出る。 ※赤色シートを基に作成した名簿案を学務係からコース長へ送付予定	コース長→研究科長(学務係)
審査委員候補者名簿の確認	12月14日(木)	学務委員会(予定)	
審査委員の決定	12月21日(木)	教授会(予定)	
学位論文の提出	1月5日(金)	<u>申請者は主査及び副主査に学位論文を提出する。</u>	
論文審査	1月5日(金) ～2月9日(金)	論文審査終了後、主任指導教員より論文審査結果報告書をコース長に提出する。	主任指導教員→→コース長 ・論文審査結果報告書を提出
コース会議 コースからの論文審査結果報告書の提出 本審査結果報告記入用シートの送信	～2月9日(金) ※2月5日(月) 修士論文発表会(予定)	コース会議にて論文審査結果報告書を基にコースとしての論文審査の判定を行う。論文審査結果報告書を研究科長(学務係)に提出する。	コース長→研究科長(学務係) ・判定結果報告 主任指導教員⇒学務係 ・論文審査結果報告書を提出 ・本審査結果報告記入用シート(Excel緑色シート)送信
修了予定者の成績提出 締切	2月9日(金) 17時まで		
論文データ等の提出	2月20日(火)	申請者は論文電子データを主任指導教員に提出する。	<u>申請者→主任指導教員</u> ※ (→その後、各領域長へ)
修了予定者の修得単位 及び論文審査結果報告書の確認	2月21日(水)	臨時学務委員会(予定)	
修了判定	3月8日(金)	臨時教授会(予定)	
学位記授与(修了式)	3月22日(金)		
論文データ研究科取りまとめ	3月29日(金)	各領域から学務係に提出 ※	領域長→学務係

*※論文データは申請者→指導教員→各領域長へ、そして各領域長等がCD-ROMに全員分を取りまとめ、学務係へ提出(令和元年度～)CD-ROMに修了年月と領域名を記載。

*問い合わせ先:学務係(大学院学位担当メールアドレス) engei-gakui@office.chiba-u.jp