別紙様式１０

兼業依頼状

令和　　年　　月　　日

国立大学法人千葉大学長　殿

（機 関 名）

（代表者名）　　　　　　　　　　　印

下記のとおり，貴学職員に兼業を依頼しますので，ご承諾くださるようお願いします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 兼業従事者の千葉大学における所属・職名・氏名 | 所属：　　　　　　　　　　　　　　　職名：　　　　氏名：　　　　　　 |
| 2 | 依頼する職名 |  |
| 3 | 依頼する職務の内容 |  |
| 4 | 委嘱期間（日付指定必須） | 令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 |
| 5 | 勤務態様（右の４パターンから選択必須。） | □（年・月・週・期間中）　日 ，１日当たり　時間□ 毎週　　曜日 ，　　：　　～　　：　　□ 集中講義　　時間□ その他（　　　　　　　　　　） |
| 6 | 報酬等 | □ 有　　　　　　円（日・月・年・時間・コマ・件・合計）□ 無　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 7 | 勤務場所 |  |
| 8 | 依頼にかかる担当者連絡先 | 住所：〒担当部署：氏名：　　　　　　　　　　　TEL. Mail： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人事労務課 | 部局総務担当 | 兼業従事者本人承諾 |
|  |  |  |

別紙様式１０

記入例

兼業依頼状

令和　　年　　月　　日

国立大学法人千葉大学長　殿

（機 関 名）　　○○会社

（代表者名）　　千葉　太郎　　　　印

下記のとおり，貴学職員に兼業を依頼しますので，ご承諾くださるようお願いします。

必ず開始日と終了日を記入してください。万が一記入がない場合には受け付けることができません。

こちらには教職員の所属・職名・氏名を記入

必ず選択してください。

必ず左の４種類の中から選択し、勤務パターンを記入してください。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 兼業従事者の所属・職名・氏名 | 所属：　園芸学研究科　　　　　　職名：教授　　氏名：　千葉　次郎　 |
| 2 | 依頼する職名 | ※こちらには貴所属における本学教職員の職名を記入例：非常勤講師、○○委員会委員 |
| 3 | 依頼する職務の内容 | 例：「力学」を教える。○○についての技術指導を行う。 |
| 4 | 委嘱期間 | 令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 |
| 5 | 勤務態様（右の４パターンから選択必須。） | □（年・月・週・期間中）１日 ，１日当たり２時間□ 毎週　金曜日 ，１３：００～１５：００□ 集中講義１６時間□ その他（例：毎月第３・５水曜日　　　　）　　　　 （　　原稿執筆業務　　　　　　　） |
| 6 | 報酬等 | □ 有　　　　　　円（日・月・年・時間・コマ・件・合計）□ 無　　　□その他（例：印税（推定○○万円）　）　　　　　（例：書類審査1件5000円で30～50件行う） |
| 7 | 勤務場所 | ○○会社会議室 |
| 8 | 依頼にかかる担当者連絡先 | 住所：〒担当部署：必ず記入してください。氏名：　　　　　　　　　　　TEL. Mail： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人事労務課 | 部局総務担当 | 兼業従事者本人承諾 |
|  |  |  |