

洗心倶楽部宿泊利用時のお願い

- 利用開始前までに、総務係の窓口で使用料の支払いをしてください。
(現金払いのみ)
- 玄関のカードキー及び部屋の鍵の貸出しは総務係で行います。(休日の場合は、事前に申請者に貸出します) また、タオル・シーツ類、歯ブラシセットをお渡しします。
- チェックインは 15 時、チェックアウトは 11 時です。
- 食事の提供はありません。
- 本施設を管理している園芸学部総務係の勤務時間は、平日 8 時 30 分から 17 時 15 分です。
- 火の取扱には十分ご注意ください。また、節電及び節水にご協力願います。
- 館内は禁煙となっておりますので、指定の喫煙所をご利用ください。
- 外出の際は、エアコン・照明等を消し、部屋と玄関に鍵をかけて出かけてください。
- チェックアウトの際は、タオル・シーツ類及びカードキーを、回収BOXへ返却し、戸締りと火の元を必ず確認してください。
- キッチンを使用した場合は、シンクや調理器具、食器類をきれいに洗浄し、必ず元の位置に戻してください。
- 建物、備品等を破損、紛失したときは実費を弁償して頂きます。
- 盗難等については一切の責任は負えません。貴重品等はご自身で管理をお願いします。

以上が守れない場合、今後の使用を制限する場合があります。

園芸学部総務係

平 日 8 : 30 ~ 17 : 15

T E L 047-308-8706 (または内線 8706)

※上記以外の時間は、申請者(受入教員等)へご連絡願います。

緊急時連絡先 セコム株式会社松戸支社 047-344-9571

Rules for Stay in Senshin Club

○Please pay the fee to the general office before you start using the room.

(JPY cash only)

○Please receive the card key at the general office. (On the weekend, we give it in advance to who applied for you.) And we also provide you the towel, bed cover and tooth brush.

○Please check in after 15:00 and check out before 11:00.

○We do not provide any foods.

○The general office, which manages this Senshin Club, opens from 8:30 – 17:15 except on the weekends.

○Please be very careful when you use the fire. Please try to save the water and power.

○We have a non-smoking policy inside the building. Please smoke only in the designated areas.

○Please turn off all the air conditioners and lights and make sure to lock the door every time you go outside of the building.

○Please return the towel, bed cover and card key in the return box and make sure to check the fire place and lock the door when you check out

○Please be sure to clean up any materials and dishes well that you use and return them to where you found them.

○You are responsible for paying for anything damaged or lost during your use of the building.

○We are not able to take any responsible for any loss or stolen inside the building. Please keep your belongings to yourself safely.

Failure to follow these rules will result in the limited use of the seminar room.

The General Office, Faculty of Horticulture

Weekday 8:30 – 17:15

TEL 047-308-8706 (Extension 8706)

*Except our office hour above, please contact to your academic advisor who is applied for your stay.

Emergency Contact SECOM Security Company 047-344-9571