

2024 年度中国政府「国家建設高水平大学公派研究生項目」による
千葉大学大学院園芸学研究科学生募集要項

千葉大学大学院園芸学研究科（以下「園芸学研究科」という。）では、中国国家留学基金管理委員会が実施する「国家建設高水平大学公派研究生項目」による博士学位専攻大学院生を下記のとおり募集します。

1. 募集する研究科・課程・専攻及び募集人員

研究科	課程	専攻	コース	募集人数
園芸学研究科	博士後期課程	環境園芸学専攻	国際環境園芸学	若干名

2. 入学時期

2024年10月

3. 募集する学生の種類・受入期間

大学院園芸学研究科の博士後期課程に入学し、博士学位取得を目的とする者

受入期間 3年

4. 受入対象大学

千葉大学との大学間交流協定締結校または園芸学研究科との部局間交流協定締結校

※交流協定締結校の詳細は千葉大学HP (<https://www.chiba-u.ac.jp/global/>) をご覧ください。

5. 出願資格等

出願できる者は、次の①から④の全てに該当する者とします。

- ① 千葉大学との大学間交流協定締結校又は園芸学研究科との部局間交流協定締結校に在学する学生
又は当該校を卒業若しくは修了した者で、当該大学から推薦され、かつ中国国家留学基金管理委員会から「国家建設高水平大学公派研究生」として奨学金の給付を受ける予定の者
- ② 2024年9月までに修士課程修了見込みの者若しくは修士の学位を有する者、又は博士課程1年次の者
- ③ 教育・研究指導を受ける上で必要とされる語学能力を有している者
- ④ 指導希望教員から出願許可を得た者
出願する前に、園芸学研究科の指導を希望する教員に連絡を取り、研究内容・受入れ条件等を確認するとともに、出願の許可を得てください。

6. 出願書類

- ① 入学願書
- ② 外国人留学生履歴書
- ③ 研究計画書
※①から③については、園芸学研究科所定の用紙を使用してください。（別紙を参照のこと）
- ④ 当該大学が発行する「国家建設高水平大学公派研究生」候補者であることの証明書
- ⑤ 当該大学（学長あるいは研究科長）の推薦書
- ⑥ 学部及び大学院修士課程の成績証明書
- ⑦ 修士課程修了証明書又は修了見込証明書
- ⑧ パスポートの写し
- ⑨ 英語能力がわかる語学試験のスコア（TOEFL/TOEIC L&R/IELTS のいずれか）
- ⑩ 研究業績等
〔修士の学位を有する者〕

- ・修士の学位論文の写し及びその要旨（研究科所定の様式により2,000 字以内）
〔修士の学位を有しない者〕
 - ・研究経過報告書（研究科所定の様式により2,000 字以内）
- 必要に応じて研究業績調書（研究科所定の様式）
- （注）出願時に提出できない書類がある場合は、松戸地区事務課学務室に相談してください。

7. 出願期間及び出願手続

(1) 出願期間

園芸学研究科が定める期間（別紙を参照のこと）

(2) 出願手続

上記6の出願書類を、松戸地区事務課学務室に郵送（EMS等の所在確認ができるもの）で提出してください。

8. 選考及び第一次合格発表

園芸学研究科が定める選考方法（別紙を参照のこと）によって、受入れの可否を総合的に判断し、第一次合格者を決定します。

選考結果は、2024年3月上旬までに本人宛に郵送にて通知します。第一次合格者に対しては、「条件付受入内諾書」及び「授業料等免除証明書」を発行します。

ただし、「国家建設高水平大学公派研究生」に採用されなかった場合は、入学は許可されません。

9. 最終合格発表

第一次合格者は、中国国家留学基金管理委员会の審査に合格し、「国家建設高水平大学公派研究生」として奨学金の受給が決定した際は、速やかに「国家留学基金資助出国留学資格証書」を、松戸地区事務課学務室に提出してください。

園芸学研究科では、「国家留学基金資助出国留学資格証書」が本学に到着後、最終的な合否判定を行います。最終合格者には、「合格通知書」を交付します。

10. 入学手続

最終合格者に入学手続書類（日本国ビザ取得手続を含む。）を送付しますので、園芸学研究科の指定する期日までに手続を行ってください。

11. 授業料等

検定料、入学料及び授業料は免除します。

ただし、博士学位専攻大学院生の授業料免除期間は各課程の標準修業年限を限度とします。

12. 安全保障輸出管理について

千葉大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人千葉大学安全保障輸出管理規程」を定め、学生の受入に際し、厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、ご注意ください。

13. 注意事項

- (1) 出願に際しては、松戸地区事務課学務室に連絡してください。
- (2) 出願書類に不備がある場合には、受理しないことがあります。
- (3) 出願手続後の提出書類の返却及び記載事項の変更は認められません。
- (4) 出願書類等に虚偽の記載をした場合、記載すべき事項を記載しなかった場合及び提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、入学決定後でも入学の許可を取り消すことがあります。
- (5) 入学者選抜の過程で収集した個人情報が入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

<別 紙>

園芸学研究科

研究科が定める事項等	博士学位専攻大学院生
受入れ対象大学	千葉大学との大学間交流協定締結校または園芸学研究科との部局間交流協定締結校 (https://www.chiba-u.ac.jp/global/)
出 願 期 間	2023年 11月28日（火） 必着
出 願 書 類	
研究科所定の用紙	①入学願書・受験票 ②外国人留学生履歴書 ③研究計画書 ※ 出願用紙は、下記研究科担当係にお問い合わせください。
その他研究科が必要と認める書類	④ 当該大学が発行する「国家建設高水平大学公派研究生」候補者であることの証明書 ⑤ 当該大学（学長あるいは研究科長）の推薦書 ⑥ 学部及び大学院修士課程の成績証明書 ⑦ 修士課程修了証明書又は修了見込証明書 ⑧ パスポートの写し ⑨ 英語能力がわかる語学試験のスコア（TOEFL/TOEIC L&R/IELTSのいずれか） ※TOEFL, TOEIC L&R, IELTS いずれも、2022年1月以降に受験した公式認定証、受験者用スコア票が有効となります。 ※TOEIC S&W は利用できません。 ⑩研究業績等 〔修士の学位を有する者〕 ・修士の学位論文の写し及びその要旨（研究科所定の様式により2,000字以内） 〔修士の学位を有しない者〕 ・研究経過報告書（研究科所定の様式により2,000字以内） 必要に応じて研究業績調書（研究科所定の様式）
選 考 方 法	書類選考及びインターネット口頭試問 インターネット口頭試問：2024年1月20日（土）に実施
研究科担当係 （書類の送付先及び問い合わせ先）	〒271-8510 千葉県松戸市松戸648 千葉大学松戸地区事務部松戸地区事務課学務室 電話： +81-47-308-8712, 8714 E メール： engei-daigakuin@office.chiba-u.jp
研究科ホームページアドレス	https://www.h.chiba-u.jp/english/

※ 出願に際しては、事前に上記研究科担当係に連絡してください。