令和８（２０２６）年度

千葉大学園芸学部

私費外国人留学生選抜　学生募集要項

令和７年（2025年）6月

〔出願書類の提出・問合せ先〕

出願書類の提出，問合せ等は，園芸学部で受け付けています。電話での問合せは，月曜日から金曜日（祝日を除く。）の９時から17時までの間とし，原則として**志願者本人が行ってください。**

担当部署	電話番号	住所
松戸地区事務部 松戸地区事務課学務室学務係	047-308-8712	〒271-8510　松戸市松戸648番地

〔個別の入学資格審査申請先〕

２～３ページの「Ⅱ．出願資格」⑶において，「キ」の要件で出願しようとする者は，入学資格審査申請を学務部入試課にて受け付けています。申請の詳細は９ページの「Ⅵ．個別の入学資格審査」をご覧ください。

担当部署	電話番号	住所
学務部入試課	043-290-2182	〒263-8522　千葉市稲毛区弥生町１番33号

一般的注意事項

１．この要項には，出願から入学手続までの諸手続を詳しく記載してあります。内容を取り違えることがないようよく読んでください。

２．この要項は，試験当日はできる限り印刷して持参してください。

３．試験当日，最寄りの駅から試験場周辺にかけて**合否電報等の勧誘や物品の販売等をしていることがありますが，これらの行為は本学とは一切関係がありません**ので，不当な料金を請求される等のトラブルに巻き込まれないよう十分注意してください。そのような事故が生じても本学は一切責任を負いません。

４．**試験の実施に関して変更等が生じる場合は，速やかに本学ホームページ等でお知らせします。**

園芸学部私費外国人留学生選抜関係日程の概要

日　　程	事　　項
令和７年（2025年）10月24日（金）～10月31日（金）	Web 出願受付
11月８日（土）	面 接
12月５日（金）	合 格 者 発 表
令和８年（2026年）２月18日（水）まで	Web 入 学 手 続

Ⅰ．募集する学科及び募集人員

募　集　学　科	募集人員
園　　芸　　学　　科	若干名
応　用　生　命　化　学　科	若干名
緑　地　環　境　学　科	若干名
食　料　資　源　経　済　学　科	若干名

Ⅱ．出願資格

日本国籍を有しない者で，かつ，次の(1)～(4)のすべての要件を満たすもの（大学入学共通テストは免除します。）

(1)　出入国管理及び難民認定法において，大学入学に支障のない在留資格を有する者及び令和８年４月までに取得できる見込みの者（日本国永住者を除く。）

(2)　令和５年（2023年）11月以降に実施された「ＴＯＥＦＬ」又は「ＴＯＥＩＣ　Ｌ＆Ｒ」を受験した者

※ TOEFL iBT Home Edition 及び TOEIC-IP は認めません。

(3)　次のいずれかに該当する者

ア　外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び令和８年３月までに修了見込みの者，又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

（注）　「これに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの」は，次のとおりです。

1　外国において，学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む。）に合格した者で，18歳に達したもの及び令和８年３月までに18歳に達するもの

2　外国において，高等学校に対応する学校の課程を修了した者（これと同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む。）に合格した者を含む。）で，文部科学大臣が別に定めるところにより指定した我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了したもの

3　外国において，高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における11年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者及び令和８年３月までに修了見込みの者

イ　スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を外国において取得した者

ウ　ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を外国において取得した者

エ　フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を外国において取得した者

オ　グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を外国において取得した者

カ　欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロピアン・バカロレア資格を外国において取得した者

キ　本学において，個別の入学資格審査により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，令和８年３月までに18歳に達するもの

〔個別の入学資格審査を受けようとする者は，９ページの「Ⅵ. 個別の入学資格審査」を参照してください。〕

(4)　日本学生支援機構の令和６年度（2024年度）11月実施，又は令和７年度（2025年度）６月実施の日本留学試験において，各学科が指定する科目を受験し，各学科に設定された基準点を超えている者

学科・課程・分野	日本語（記述を含む）	総合科目	数 学	理　科				出題言語	基準点
				物理	化学	生物	科目選択		
園芸学科 応用生命化学科	○		コース２				２科目 自由選択	日本語	指定する科目の合計点が75%以上
緑地環境学科	○		コース２				２科目 自由選択		指定する科目の合計点が70%以上
食料資源経済学科	○		コース１ 又は２						指定する科目の合計点が70%以上

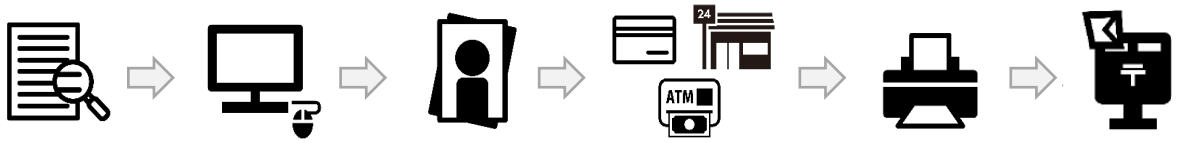
Ⅲ．出願手続等

千葉大学園芸学部総合型選抜の出願は，「インターネット出願」による手続となります。

利用案内や出願方法等の詳細は，千葉大学ホームページに掲載する出願サイト（ガイダンスサイト）を参照してください。

なお，インターネット出願では，出願サイトでの出願情報の登録及び検定料の入金だけでは出願は完了しません。出願書類が所定の出願受付期間内に本学に到着してはじめて出願完了となりますので，あらかじめご注意ください。

インターネット出願の流れ



募集要項を確認	出願サイトで出願情報登録	証明写真をアップロード	検定料のお支払い	志願票を印刷	必要書類を郵送
手順〔１〕	手順〔２〕	手順〔３〕	手順〔４〕	手順〔５〕	

出願サイト

出願サイト（ガイダンスサイト）では，「利用案内」や「出願方法」のほか，「よくある質問」を掲載していますので，出願を始める前によくお読みください。

https://www.exam.chiba-u.jp/guidance/net-chiba-u/how/

出願期間

出願サイトでの出願情報登録期間　令和７年 10 月 24 日（金）10 時 ～ 10 月 31 日（金）１７時

郵送による出願書類受付期間　令和７年 10 月 24 日（金）～ 10 月 31 日（金）【必着】

（注）１　出願書類は，配達に要する日数を見込み，余裕をもって郵送してください。出願書類受付期間内に到着しない場合は，受理できません。

２　やむを得ず持参する場合は，出願受付期間（土日を除く。）の 9 時から 12 時，13 時から 17 時の間に，松戸地区事務課学務室学務係（以下，園芸学部学務係）へ直接持参してください。

出願方法

次ページ以降の(1)出願の手順〔１〕～〔５〕により行ってください。出願方法全般について不明な点があるときは，園芸学部学務係へ問い合わせてください。

（注）１　出願書類に不備があると受理できませんので，間違いのないようよく確認してください。

２　受理した出願書類は返却しません。

３　志願票等に虚偽の記載をした者は，入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

４　出願後，転居等の理由により，出願サイトで登録した現住所・連絡先に変更がある場合は，直ちに園芸学部学務係へ連絡してください。

(1)　出願の手順

〔１〕募集要項の確認，提出書類の準備

募集要項をよく読んで出願資格を確認し，以下に注意して出願書類等を準備してください。

（注）１　出願資格に応じた**証明書類（調査書等）の提出**が必要です。５～７ページを確認の上，証明書類を準備してください。

〔２〕出願情報の登録

出願サイト（ガイダンスサイト）にアクセスし，必要事項を登録してください。

出願登録の際は，以下の（注）及び出願サイトの「利用案内」や「よくある質問」等をよく読み，誤りがないか十分確認してください。

（　https://www.exam.chiba-u.jp/guidance/net-chiba-u/how/　）

※操作に関するお問い合わせは，志願受付操作サポート窓口までお願いします。

志願受付操作サポート窓口
TEL：0120-752-257　（受付 9 時～20 時）
※お問い合わせの前に「よくある質問」をご確認ください。

（注）　出願情報の登録完了前に**「入力内容の確認画面」で誤りがないかよく確認**してください。
入力内容に誤りがある場合には，状況に応じて，以下のとおり対応してください。

■ 出願情報の登録完了前 ▶ 入力画面に戻って誤った内容を修正してください。

■ 出願情報の登録完了後 ▶ 検定料の入金状況により，いずれかの対応をしてください。
1）**検定料入金前** ▶ 検定料は入金せず，再度はじめから出願情報の登録を行ってください。
誤った内容の出願登録は，そのままにしておいて構いません。
2）**検定料入金後** ▶ 出願サイトでは誤った内容を修正できません。速やかに園芸学部学務係へ連絡し，その指示に従ってください。
ただし，**「現住所」と「連絡先」の誤りに限り**，６ページ「〔５〕志願票の印刷・出願書類の郵送」の(注)２のとおりに修正してください。

〔３〕証明写真のアップロード

試験当日における本人照合用の証明写真を，出願サイトにアップロードしてください。

（注）１　証明写真データは，直近３ヶ月以内に撮影した，カラー写真（白黒不可），上半身・正面・無帽，背景なし，枠なしのものに限ります。英文字や数式，地図等がプリントされている服等を着用しているものも不可とします。
２　写真データのサイズは **100KB 以上 5MB 以下**，データ形式はファイル拡張子が「jpg」又は「png」のいずれかであることが必要です。

〔４〕検定料の支払い

クレジットカード決済，コンビニエンスストア決済，銀行 ATM（Pay-easy）又はネットバンキングで検定料 17,000 円を支払ってください。

上記〔２〕出願情報の登録が完了すると，登録したメールアドレス宛てに出願登録確認メールが届き，支払い方法の詳細をお知らせしますので，よく確認の上，支払ってください。

（注）１　検定料のほかに，手数料（インターネット出願システム使用料）900 円が必要です。なお，手数料は志願者負担となります。

２　いったん納入した検定料は原則として返還しません。ただし、検定料を誤って振込み出願しなかった者については、検定料の全額（17,000 円）を返還します。返還手続を希望する旨を園芸学部学務係に連絡してください。

〔５〕志願票の印刷・出願書類の郵送

以下の出願書類①～⑥を用意し，**「出願用封筒」に同封の上**，出願書類受付期間（４ページ参照）に届くように，**園芸学部学務係に簡易書留・速達郵便で送付してください。**

また，次に該当する場合は，それぞれ所定の書類を併せて同封してください。

（注）１　「出願用封筒」は，出願サイトから「出願用ラベル（宛名入り）」をダウンロードし，Ａ４用紙にカラー印刷したものを，市販の角形２号封筒（240㎜×332㎜）に貼って作成してください。

２　「志願票」及び「出願用ラベル」の印刷後，記載内容に誤りがないか確認し，誤りがある場合は，速やかに園芸学部学務係に連絡してください。ただし，**「現住所」及び「連絡先」に誤りがあった場合に限り，二重線を引き（訂正印は不要），余白部分に正しい内容を明記の上，送付して**ください（志願票の※欄には何も記入しないでください）。

出願書類		摘要
①	**千葉大学志願票**	出願サイトからダウンロードし，Ａ４用紙にカラー印刷してください。
②	**履歴書**	本学部所定の様式をＡ４用紙に印刷したものを使用し，志願者本人が記入してください。（様式は募集要項の巻末）
③	**成績証明書，修了証明書等（原本を提出）**	

出願資格	提出書類
１．外国において学校教育における12年の課程の修了（見込）者	成績証明書及び修了（見込）証明書 （大学卒業（見込）者は，大学の成績証明書及び修了（見込）証明書を併せて提出のこと）
２．上記１に準ずる者で文部科学大臣の指定したもの	次のうち該当するすべての書類 ⑴　我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程の成績証明書及び修了（見込）証明書 ⑵　外国において，高等学校に対応する学校の課程の成績証明書及び修了（見込）証明書 ⑶　当該国の検定の合格成績証明書
３．国際バカロレア資格取得者	最終試験６科目の成績証明書及び資格証書
４．アビトゥア資格取得者	一般的大学入学資格証明書
５．フランス共和国におけるバカロレア資格取得者	バカロレア資格試験成績証明書

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>6．ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者又は，インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者</td><td>成績評価証明書</td></tr><tr><td>7．欧州連合構成国におけるヨーロピアン・バカロレア資格取得者</td><td>バカロレア資格試験成績証明書</td></tr></table>※　事前に個別の入学資格審査の際に成績証明書，修了証明書等を提出している場合は再度提出する必要はありません。</td></tr>
<tr><td>④</td><td>住民票の写し</td><td>市区町村発行のもの（在留資格及び在留期間が記載されたもので，個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）。
なお，住民登録していない者はパスポートの写しを提出してください。パスポートの写しは，本人の氏名，生年月日，性別，在留資格を表示する部分及び日本国査証の部分とします。</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td>日本留学試験
受験票の写し</td><td>令和６年度日本留学試験の第２回（11 月実施分）又は令和７年度日本留学試験の第１回（６月実施分）の「受験票の写し（コピー）」を提出してください。</td></tr>
<tr><td>⑥</td><td>「ＴＯＥＦＬ」
または
「ＴＯＥＩＣ
Ｌ＆Ｒ」の成績
評価証明書</td><td>Educational Testing Service（ＥＴＳ）の実施する Test of English as a Foreign Language（ＴＯＥＦＬ）又は Test of English for International Communication L&R（ＴＯＥＩＣ Ｌ＆Ｒ）の成績評価証明書を提出してください。なお，令和５年（2023年）11月以降に実施された「ＴＯＥＦＬ」又は「ＴＯＥＩＣ Ｌ＆Ｒ」の成績評価証明書を提出してください。
※　「ＴＯＥＦＬ」の成績評価証明書は，ＴＯＥＦＬ受験後に受験者に送付される「Examinee Score Report」（受験者用控えスコア票）でも提出できます。
※　「ＴＯＥＩＣ Ｌ＆Ｒ」は，デジタル公式認定証の場合は PDF 版を印刷して提出してください。</td></tr>
</table>

（注）１　出願書類に不備があると受理できませんので，間違いのないよう十分注意してください。

２　受理した出願書類は，いかなる理由があっても返還しません。

３　志願票等に虚偽の記載をした者は，入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

４　入学者選抜の過程で収集した個人情報は入学者選抜の実施のほか，管理運営業務，修学指導業務，入学者選抜方法等における調査，研究に関する業務を行うために利用します。

５　ビザ関係の手続きについては，出願者が事前に十分に確認して自らの責任で手続きを行ってください。在留資格認定証明書交付希望の方は，12 月 12 日（金）までに園芸学部学務係に連絡のうえ，12 月中に必要書類を提出してください。

６　③，⑥の証明書において，科目名・成績評価等が符号・略字等により表示されている場合は，その説明書を添付してください。

(2)　出願書類の受理通知

本学で出願書類を受理した後，不備がなければ，出願サイト（申込確認画面 ▸ 申し込み一覧）に掲載しますので，確認してください。不備がある場合は，園芸学部学務係から問い合わせがあります。

(3)　受験票の印刷

受験票ダウンロード開始日以降，出願サイトで受験票をダウンロードし，必ずＡ４用紙にカラー印刷してください。

受験票ダウンロード開始日	令和７年 11 月５日（水）10 時以降（予定）

Ⅳ．入学者選抜

(1)　選抜方法

日本留学試験の成績及び本学部で実施された面接の成績並びに提出された成績証明書等の内容を総合して合格者を決定します。

選抜期日・時間	試験科目	場所
令和７年11月８日（土） ９：３０～	面接（大学教育に必要な基礎学力に関する口頭試問を行います。）	千葉大学園芸学部

(2)　注意事項等

ア　試験前日に注意事項等を園芸学部の掲示板に掲示しますので，試験当日までに確認してください。

イ　面接当日は，「日本留学試験受験票」（本学に提出した成績の実施分のもの）及び「千葉大学受験票」を必ず持参・携帯してください。

ウ　受験時の宿泊（試験場周辺の旅館・ホテル）については紹介しませんので，各自で手配してください。

Ⅴ．身体等に障害のある入学志願者の事前相談

身体等に障害があり，受験上又は修学上特別な配慮を必要とする場合は，あらかじめ本学部に事前相談の申請を行ってください。

(1)　事前相談の締切日　令和７年10月３日（金）

(2)　提出書類：①事前相談申請書（用紙は，園芸学部学務係に請求してください。）
②障害の種類及び必要とする具体的な措置等を記載した医師の診断書

(3)　書類提出先：園芸学部学務係

(4)　事前相談の方法：事前相談申請書に基づき，本学関係者で検討します。必要のある場合，本人，保護者又は出身学校関係者に照会する場合があります。

Ⅵ．個別の入学資格審査

「Ⅱ．出願資格」（３）において，「キ」の要件で出願しようとする者は，次のとおりに入学資格審査の申請を行ってください。

(1)　**入学資格審査申請期間**　令和７年９月12日（金）～９月19日（金）（必着）

(2)　**申請方法及び提出先**

以下の書類を申請期間の9：00～17：00に**学務部入試課**へ直接持参してください。
やむを得ず郵送する場合は，配達に要する日数を見込んで早めに簡易書留速達等で
【〒263-8522　千葉市稲毛区弥生町１番33号　千葉大学学務部入試課入試係】あてに郵送してください。申請期間内までに到着しない場合は，受理しません。
審査の結果は，本人宛文書で通知します。令和７年10月９日（木）までに届かない場合には，学務部入試課入試係まで問い合わせてください（電話：043-290-2182）

ア　入学資格審査申請書（所定の用紙を使用：
https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/r8_nyugakushikakushinsa.pdf）

イ　成績証明書，修了（見込）証明書

ウ　出身学校の履修規程(カリキュラム)等（卒業に必要な授業科目・単位数がわかるもの）

エ　結果通知用封筒

長形３号の封筒を用意し，郵便番号，住所（日本国内に住所を有しないときは知人等の日本国内の住所），氏名を記入し，**110円切手（定型25g 以内が送付できる金額の切手）**を貼ってください。

Ⅶ. 合格者発表等

(1) 合格者発表

入学者選抜の結果，**合格者は令和７年12月５日（金）13：00に受験番号を園芸学部ホームページに掲載します。電話等による問合せには応じません。**

※追加合格は行いません。

(2) 合格通知書及び関係書類の送付

合格者には，合格者発表後速やかに合格通知書及び関係書類を，出願時に登録された住所（日本国内）あてに**簡易書留郵便等で送付します**（直接交付はしません。）ので，確実に受け取れるようにしてください。なお，**合格者であるにもかかわらず上記書類が届かない場合は，園芸学部学務係へ問い合わせてください。**（不合格者への通知は行いません。）

Ⅷ. 入学手続

(1) 入学手続日時及び場所

合格者は，**令和８年２月18日（水）までに入学手続を行ってください。**

千葉大学では，「WEB 入学手続システム」を導入しています。合格者の利便性を図るため，システムを利用することで大学への来校を不要とし，入学料納入もクレジットカード決済やコンビニ支払いとします。「WEB 入学手続システム」や入学手続の詳細は千葉大学ホームページに掲載し，合格通知書とともに手続方法の案内を発送します。

なお，入学手続を行わないと入学を辞退したものと見なしますので，十分注意してください。

(2) 入学手続の際に納入する経費

入学手続の際には，次の経費が必要です。

入 学 料	学生教育研究災害傷害保険料	合　計
282,000円	４年分・インバウンド付帯学総 A コースの場合 9,380円	291,380円

（注）

1　入学料については，入学手続時に納入願います。

2　授業料については，入学後の前期分授業料は５月に，後期分授業料は10月に口座振替により納入してください。口座振替手続等についての詳細は入学手続の際に改めてお知らせします。なお，前期分・後期分授業料はそれぞれ321,480円（年額642,960円）です。また，入学して２年目から，前期分授業料は４月が口座振替の月となります。

3　入学料及び授業料等の改定が行われた場合には，改定時から新入学料及び新授業料等が適用されます。

4　入学料及び授業料が免除される制度があります。

詳細は，千葉大学ホームページ又は右の二次元コードでご覧ください。

https://www.chiba-u.ac.jp/students/payment/exemption.html

5　学生教育研究災害傷害保険料（正課中，学校行事中，課外活動中，通学中における傷害事故に対して補償するものです。また，他人にケガをさせたり，他人の財物を損壊したりした場合の補償も含まれます。保険料の改定が行われた場合には，改定時から新保険料が適用されます。）は，令和８年３月31日（火）までに払い込んでください。払込方法は，入学手続き関係書類により改めてお知らせいたします。

詳細は，千葉大学ホームページをご覧ください。

https://www.chiba-u.ac.jp/for_school-life/support.html

6　納入した入学料は，いかなる理由があっても返還しません。

7　入学手続完了者が令和８年３月31日（火）17：00までに入学を辞退した場合には，申し出により既に納入済の学生教育研究災害傷害保険料を返還します。

履　歴　書

氏　　名 （すべての欄に記入すること）	自　国　語	
	カタカナ	
	ローマ字 （大文字で記入）	

区　　分		修業年限	出　身　学　校　名　等	所在国	在籍（入学～修了）期間
初等教育	小学校	年制			西暦　　年　　月～　　年　　月
中等教育	中学校	年制			西暦　　年　　月～　　年　　月
	高　校	年制			西暦　　年　　月～　　年　　月
日本語学校・大　学　等		年制			西暦　　年　　月～　　年　　月
職　歴（勤務先）					西暦　　年　　月～　　年　　月
その他の出願資格					西暦　　年　　月　資格取得

（注１）誤って記入した場合には，二重線で消し，余白に記入すること。
（注２）履歴事項（学歴，職歴等）は漏れなく記入すること。