

## 【教員用】

## 令和3年度春期（9月修了）大学院園芸学研究所（博士後期課程）学位論文審査日程

事 項	提出期限等	論 文 審 査 等	提 出 先 等
予備審査申請（指導教員） 予備審査委員会申請用 シートの送信	3月26日（金）	主任指導教員は、論文題名（仮）及び予備審査委員候補者名簿を学務係に提出する。	主任指導教員→学務係 ・予備審査委員会申請用シート（青色シート）送信
早期修了資格認定受付 論文博士申請資格認定受付	3月26日（金）	早期修了希望者は、早期修了願等を学務係に提出する。論文博士希望者は履歴書・論文目録等を学務係に提出する。	早期修了希望者→学務係 論文博士希望者→学務係
早期修了資格審査 論文博士申請資格審査	～4月6日（火）	提出書類を基にコース会議にて資格を審査し、結果を学務係に報告する。	コース長→研究科長（学務係）
コース会議	～4月6日（火）	申請者ごとに予備審査委員会を組織し、コース会議を経て、予備審査申請者名簿を研究科長（学務係）に届け出る。	コース長→研究科長（学務係）
予備審査委員名簿の確認	4月8日（木）	学務委員会（予定）	
予備審査会の設置	4月15日（木）	教授会（予定）	
予備審査申請（申請者）	4月22日（木） 4月23日（金） 17時まで	申請者は、学位論文予備審査願等（注1）を研究科長（学務係）に提出する。	申請者→研究科長（学務係）
予備審査	4月30日（金） ～5月28日（金）	予備審査終了後、予備審査結果報告書及び（本審査）論文審査委員候補者名簿をコース長に提出する。	主任指導教員→コース長 ・予備審査結果報告書を提出
コース会議 予備審査結果報告書の提出 本審査委員会申請用シート の送信	～6月3日（木）	コース会議にて予備審査結果報告書を基にコースとしての予備審査の判定及び論文審査委員候補者を決定する。予備審査結果報告書及び審査委員候補者名簿を研究科長（学務係）に提出する。	コース長→研究科長（学務係） ・判定結果を報告 主任指導教員→学務係 ・予備審査結果報告書を提出 ・本審査委員会申請用シート（赤色シート）送信
予備審査結果報告書及び 審査委員候補者名簿の確認	6月10日（木）	学務委員会（予定）	
予備審査の判定 論文審査委員の決定	6月17日（木）	教授会（予定） ※コース長より審査の概要を説明	
本審査申請（申請者）	6月21日（月） 6月22日（火） 17時まで	申請者は、学位論文審査申請書等を研究科長（学務係）に提出し、公開論文発表会の開催日時、場所を報告する。 ※学務係で公開論文発表会の開催情報を取りまとめ、周知する。	申請者→研究科長（学務係）
本審査（公開論文発表会）	6月23日（水） ～7月30日（金）	本審査終了後、主任指導教員より論文審査結果報告書をコース長に提出する。	主任指導教員→コース長 ・論文審査結果報告書を提出
コース会議 論文審査結果報告書の提出 本審査結果報告記入用 シートの送信	～8月6日（金）	コース会議にて論文審査結果報告書を基にコースとしての本審査の判定を行う。論文審査結果報告書、剽窃チェックOriginality Reportを研究科長（学務係）に提出する。	コース長→研究科長（学務係） ・判定結果を報告 主任指導教員→学務係 ・論文審査結果報告書を提出 ・本審査結果報告記入用シート（緑色シート）送信
修了予定者の成績提出締切	8月6日（金） 17時まで		
公表用論文提出	8月6日（金） 17時まで	申請者は学位論文（CD-R）と博士論文のインターネット公表確認書を提出する。	申請者→研究科長（学務係）
修了予定者の修得単位及び 論文審査結果報告書の確認	8月17日（火）	臨時学務委員会（予定）	
修了判定	8月26日（木）	臨時教授会（予定） ※審査委員より審査の概要を説明	
学位記授与（修了式）	9月28日（火）		

（注1）学位論文予備審査願等とともに **APRIN** プログラム修了証（紙にて）を提出する。  
（提出済みの場合は不要）

- \* APRIN プログラムのログイン方法等は学生ポータル掲示板を参照する。
- \* **論文提出による学位申請も上記日程に準ずる**が、APRIN プログラム修了証の提出は不要。
- \* 問い合わせ先：園芸学部学務係（大学院学位記担当メールアドレス） [engei-gakui@office.chiba-u.jp](mailto:engei-gakui@office.chiba-u.jp)