

【教員用】

令和4年度秋期（3月修了）大学院園芸学研究科（博士後期課程）学位論文審査日程

事 項	提 出 期 限 等	論 文 審 査 等	提 出 先 等
予備審査申請（指導教員） 予備審査委員会申請用シート の送信	9月22日（木）	主任指導教員は、論文題名（仮）及び予備審査委員候補者名簿を研究科長（学務係）に提出する。	主任指導教員→学務係 ・予備審査委員会申請用シート （Excel 青色シート）送信
早期修了資格認定受付 論文博士申請資格認定受付	9月22日（木）	早期修了希望者は、早期修了願等を学務係に提出する。論文博士希望者は履歴書・論文目録等を学務係に提出する。	希望者→学務係
早期修了資格審査 論文博士申請資格審査	～10月3日（月）	提出書類を基にコース会議にて資格を審査し、結果を学務係に報告する。 ※提出書類は学務係からコース長へ送付予定	コース長→研究科長（学務係）
コース会議	～10月3日（月）	申請者ごとに予備審査委員会を組織し、コース会議を経て、予備審査申請者名簿を研究科長（学務係）に届け出る。 ※青色シートを基に作成した名簿案を学務係からコース長へ送付予定	コース長→研究科長（学務係）
予備審査委員名簿の確認	10月13日（木）	学務委員会（予定）	
予備審査会の設置	10月20日（木）	教授会（予定）	
予備審査申請（申請者）	10月24日（月） 10月25日（火） 17時まで	申請者は、学位論文予備審査願等を研究科長（学務係）に提出する。	申請者→研究科長（学務係）
予備審査	10月26日（水） ～11月17日（木）	予備審査終了後、予備審査結果報告書及び（本審査）論文審査委員候補者名簿をコース長に提出する。	主任指導教員→学務係（とりまとめ） →コース長 ・予備審査結果報告書及び本審査委員会申請用シート（Excel 赤色シート）送信
コース会議 予備審査結果報告書の提出 本審査委員会申請用シート の送信	～11月25日（金）	コース会議にて、予備審査結果報告書を基にコースとしての予備審査の判定及び論文審査委員候補者を決定する。 予備審査結果報告書及び審査委員候補者名簿を研究科長（学務係）に提出する。	コース長→研究科長（学務係） ・予備審査結果報告書を提出 （取りまとめて学務係へ） 主任指導教員→学務係 ・本審査委員会申請用シート （Excel 赤色シート）送信（修正がある場合）
予備審査結果報告書及び 審査委員候補者名簿の確認	12月8日（木）	学務委員会（予定）	
予備審査の判定 論文審査委員の決定	12月15日（木）	教授会（予定） ※コース長より審査の概要を説明	
本審査申請（申請者）	1月4日（水） 1月5日（木） 17時まで	申請者は、学位論文審査申請書等を研究科長（学務係）に提出し、公開論文発表会の開催日時、場所を報告する。 ※学務係で公開論文発表会の開催情報を取りまとめ、周知する。	申請者→研究科長（学務係）
論文審査（公開論文発表会） 論文審査結果報告書の提出	～1月31日（火）	論文審査終了後、主任指導教員より論文審査結果報告書をコース長に提出する。	主任指導教員→学務係（とりまとめ）→ コース長
修了予定者の成績提出締切	2月10日（金） 17時まで		
コース会議 論文審査結果報告書の提出 本審査結果報告記入用 シートの送信	～2月10日（金）	コース会議にて論文審査結果報告書を基にコースとしての判定を行う。 論文審査結果報告書、剽窃チェック Originality Report を研究科長（学務係）に提出する。	コース長→研究科長（学務係） ・論文審査結果報告書を提出 （取りまとめて学務係へ） 主任指導教員→学務係 ・本審査結果報告記入用シート （Excel 緑色シート）送信 ・剽窃チェック Originality Report を提出
修了予定者の修得単位及び 論文審査結果報告書の確認	2月22日（水）	臨時学務委員会（予定）	
公表用論文提出	2月28日（火） 17時まで	申請者は学位論文（CD-R）と博士論文のインターネット公表確認書を提出する。	申請者→研究科長（学務係）
修了判定	3月8日（水）	臨時教授会（予定） ※事前配布資料を確認の上、判定	
学位記授与（修了式）	3月24日（金）		

* 論文提出による学位申請も上記日程に準ずる。

* 問い合わせ先：学務係（大学院学位担当メールアドレス） engei-gakui@office.chiba-u.jp