

【教員用】

令和4年度春期（9月修了）大学院園芸学研究科（博士後期課程）学位論文審査日程

| 事 項 | 提 出 期 限 等 | 論 文 審 査 等 | 提 出 先 等 |
|---|-------------------------------|---|--|
| 予備審査申請（指導教員） 予備審査委員会申請用 シートの送信 | 3月25日（金） | 主任指導教員は、論文題名（仮）及び予備審査委員候補者名簿を学務係に提出する。 | 主任指導教員→学務係 ・予備審査委員会申請用シート（青色シート）送信 |
| 早期修了資格認定受付 論文博士申請資格認定受付 | 3月25日（金） | 早期修了希望者は、早期修了願等を学務係に提出する。論文博士希望者は履歴書・論文目録等を学務係に提出する。 | 早期修了希望者→学務係 論文博士希望者→学務係 |
| 早期修了資格審査 論文博士申請資格審査 | ～4月5日（火） | 提出書類を基にコース会議にて資格を審査し、結果を学務係に報告する。 | コース長→研究科長（学務係） |
| コース会議 | ～4月5日（火） | 申請者ごとに予備審査委員会を組織し、コース会議を経て、予備審査申請者名簿を研究科長（学務係）に届け出る。 | コース長→研究科長（学務係） |
| 予備審査委員名簿の確認 | 4月7日（木） | 学務委員会 | |
| 予備審査会の設置 | 4月21日（木） | 教授会 | |
| 予備審査申請（申請者） | 4月21日（木） 4月22日（金） 17時まで | 申請者は、学位論文予備審査願等を研究科長（学務係）に提出する。 | 申請者→研究科長（学務係） |
| 予備審査 | 4月28日（木） ～5月27日（金） | 予備審査終了後、予備審査結果報告書及び（本審査）論文審査委員候補者名簿をコース長に提出する。 | 主任指導教員→コース長 ・予備審査結果報告書を提出 |
| コース会議 予備審査結果報告書の提出 本審査委員会申請用シート の送信 | ～6月2日（木） | コース会議にて予備審査結果報告書を基にコースとしての予備審査の判定及び論文審査委員候補者を決定する。予備審査結果報告書及び審査委員候補者名簿を研究科長（学務係）に提出する。 | コース長→研究科長（学務係） ・判定結果を報告 主任指導教員→学務係 ・予備審査結果報告書を提出 ・本審査委員会申請用シート（赤色シート）送信 |
| 予備審査結果報告書及び 審査委員候補者名簿の確認 | 6月9日（木） | 学務委員会 | |
| 予備審査の判定 論文審査委員の決定 | 6月16日（木） | 教授会 ※コース長より審査の概要を説明 | |
| 本審査申請（申請者） | 6月20日（月） 6月21日（火） 17時まで | 申請者は、学位論文審査申請書等を研究科長（学務係）に提出し、公開論文発表会の開催日時、場所を報告する。 ※学務係で公開論文発表会の開催情報を取りまとめ、周知する。 | 申請者→研究科長（学務係） |
| 本審査（公開論文発表会） | 6月22日（水） ～7月29日（金） | 本審査終了後、主任指導教員より論文審査結果報告書をコース長に提出する。 | 主任指導教員→コース長 ・論文審査結果報告書を提出 |
| コース会議 論文審査結果報告書の提出 本審査結果報告記入用 シートの送信 | ～8月5日（金） | コース会議にて論文審査結果報告書を基にコースとしての本審査の判定を行う。論文審査結果報告書、剽窃チェックOriginality Report を研究科長（学務係）に提出する。 | コース長→研究科長（学務係） ・判定結果を報告 主任指導教員→学務係 ・論文審査結果報告書を提出 ・本審査結果報告記入用シート（緑色シート）送信 |
| 修了予定者の成績提出締切 | 8月5日（金） 17時まで | | |
| 公表用論文提出 | 8月5日（金） 17時まで | 申請者は学位論文（CD-R）と博士論文のインターネット公表確認書を提出する。 | 申請者→研究科長（学務係） |
| 修了予定者の修得単位及び 論文審査結果報告書の確認 | 8月18日（木） | 臨時学務委員会 | |
| 修了判定 | 8月26日（金） | 臨時教授会 ※事前配布資料を確認の上、判定 | |
| 学位記授与（修了式） | 9月28日（水） | | |

* 論文提出による学位申請も上記日程に準ずる。

* 問い合わせ先：園芸学部学務係（大学院学位記担当メールアドレス） engei-gakui@office.chiba-u.jp