

証明書交付願

松戸地区事務課松戸地区事務部

【注意】 この証明書発行願で申請できるのは「証明書発行サービス」で発行対象以外の証明書のみとなります。

申込日	年 月 日		入 学	卒 業 ・ 修 了
千葉大学園芸学部		学科	年 月	年 月 卒業見 込
大学院園芸学研究科		コース	年 月	年 月 修了 修了見 込
園芸学部園芸別科			年 月	年 月 修了
氏 名 (※英文の場合、ローマ字表記も記入)		本 籍 (国 籍)	現 住 所	
生年月日		都道府県	〒	
年 月 日生			電話 ()	
学生証 番 号	学生証番号が不明な場合は記入しなくてもかまいません。 個人が特定できない場合は照会することがあります。			

希望する証明書の種類	和文・英文	部数	厳封の場合○	用途・提出先

* 郵送にてお申し込みの際には身分証明書のコピーをご同封ください。

* 郵送でお申し込みの方は原則厳封いたします。

* 和文証明書は申込日を含めずに原則3日後、英文証明書・資格に関する証明等の特殊証明書は原則7日後の発行になります。申請内容によっては7日以上の日数をいただく場合もあります。

* 受け取りの際には、学生証（身分証明証）を窓口でご提示ください。

(申込先) 千葉大学松戸地区事務部松戸地区事務課学務係

〒271-8510 松戸市松戸648

電話 047-308-8712 FAX 047-308-8720 e-mail : zag8712@office.chiba-u.jp

※ 自然科学研究科、融合科学研究科の証明書は、「理工系学務課大学院学務係」へお問い合わせください。

千葉大学理工系学務課大学院学務係

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33

電話 043-290-3887 FAX 043-290-3888 e-mail : pad3885@office.chiba-u.jp