

【教員用】

令和5年度春期（9月修了）大学院園芸学研究科（博士後期課程）学位論文審査日程

事 項	提 出 期 限 等	論 文 審 査 等	提 出 先 等
予備審査申請（指導教員） 予備審査委員会申請用 シートの送信	3月24日（金）	主任指導教員は、論文題名（仮）及び予備審査委員候補者名簿を研究科長（学務係）に提出する。	主任指導教員⇒学務係 ・予備審査委員会申請用シート（Excel 青色シート）送信
早期修了資格認定受付 論文博士申請資格認定受付	3月24日（金）	早期修了希望者は、早期修了願等を学務係に提出する。論文博士希望者は履歴書・論文目録等を学務係に提出する。	早期修了希望者⇒学務係 論文博士希望者⇒学務係
早期修了資格審査 論文博士申請資格審査	～4月6日（木）	提出書類を基にコース会議にて資格を審査し、結果を学務係に報告する。 ※提出書類は学務係からコース長へ送付予定	コース長⇒研究科長（学務係）
コース会議	～4月6日（木）	申請者ごとに予備審査委員会を組織し、コース会議を経て、予備審査申請者名簿を研究科長（学務係）に届け出る。 ※青色シートを基に作成した名簿案を学務係からコース長へ送付予定	コース長⇒研究科長（学務係）
予備審査委員名簿の確認	4月13日（木）	学務委員会（予定）	
予備審査会の設置	4月20日（木）	教授会（予定）	
予備審査申請（申請者）	4月20日（木） 4月21日（金） 17時まで	申請者は、学位論文予備審査願等を研究科長（学務係）に提出する。	申請者⇒研究科長（学務係）
予備審査	4月21日（金） ～5月26日（金）	予備審査終了後、予備審査結果報告書及び（本審査）論文審査委員候補者名簿をコース長に提出する。	主任指導教員⇒学務係（とりまとめ） ⇒コース長 ・予備審査結果報告書及び本審査委員会申請用シート（Excel 赤色シート）送信
コース会議 予備審査結果報告書の提出 本審査委員会申請用シート の送信	～6月1日（木）	コース会議にて、予備審査結果報告書を基にコースとしての予備審査の判定及び論文審査委員候補者を決定する。 予備審査結果報告書及び審査委員候補者名簿を研究科長（学務係）に提出する。	コース長⇒研究科長（学務係） ・予備審査結果報告書を提出（取りまとめて学務係へ） 主任指導教員⇒学務係 ・本審査委員会申請用シート（Excel 赤色シート）送信（修正がある場合）
予備審査結果報告書及び 審査委員候補者名簿の確認	6月15日（木）	学務委員会（予定）	
予備審査の判定 論文審査委員の決定	6月22日（木）	教授会（予定） ※コース長より審査の概要を説明	
本審査申請（申請者）	6月19日（月） 6月20日（火） 17時まで	申請者は、学位論文審査申請書等を研究科長（学務係）に提出し、公開論文発表会の開催日時、場所を報告する。 ※学務係で公開論文発表会の開催情報を取りまとめ、周知する。	申請者⇒研究科長（学務係）
論文審査（公開論文発表会） 論文審査結果報告書の提出	6月20日（火） ～7月28日（金）	論文審査終了後、主任指導教員より論文審査結果報告書をコース長に提出する。	主任指導教員⇒学務係（とりまとめ）⇒コース長
修了予定者の成績提出締切	8月4日（金） 17時まで		
コース会議 論文審査結果報告書の提出 本審査結果報告記入用 シートの送信	～8月4日（金）	コース会議にて論文審査結果報告書を基にコースとしての判定を行う。 論文審査結果報告書、剽窃チェック Originality Report を研究科長（学務係）に提出する。	コース長⇒研究科長（学務係） ・論文審査結果報告書を提出（取りまとめて学務係へ） 主任指導教員⇒学務係 ・本審査結果報告記入用シート（Excel 緑色シート）送信 ・剽窃チェック Originality Report を提出
公表用論文提出	8月17日（木） 17時まで	申請者は学位論文（CD-R）と博士論文のインターネット公表確認書を提出する。	申請者⇒研究科長（学務係）
修了予定者の修得単位及び 論文審査結果報告書の確認	8月18日（金）	臨時学務委員会（予定）	
修了判定	8月25日（金）	臨時教授会（予定） ※事前配布資料を確認の上、判定	
学位記授与（修了式）	9月28日（木）		

*論文提出による学位申請も上記日程に準ずる。

*問い合わせ先：学務係（大学院学位担当メールアドレス） engei-gakui@office.chiba-u.jp