

学位（修士）論文及び研究成果の審査の手順と手続き

1) 主任研究指導教員との協議

学位（修士）論文等の審査を申請するに当たっては、主任研究指導教員と協議し、その承認を受けてください。

なお、令和元年以前入学者の本研究科で授与する学位の専攻分野の名称は、修士（農学）または修士（学術）です。

令和2年度以降入学者については、園芸科学コースは修士（農学）または修士（学術）、ランドスケープ学コースは修士（ランドスケープ学）または修士（学術）です。

2) 審査申請用紙交付

学位（修士）論文等審査申請書はホームページからダウンロードできます。

3) 学位論文等審査の申請（3月修了は11月、9月修了は5月）

学位（修士）論文等審査申請書を、学務係に提出してください

申請に必要な書類については、「1. 提出書類」を参照してください。

4) 学位論文等の作成と審査

- ① 提出された論文等ごとに審査委員会が設置され、3名以上の審査委員が審査に当たります。
- ② 審査委員会は、公開の論文等発表会を2月中旬（9月修了では7月下旬から8月上旬）に開催し、論文等審査及び最終試験を行います。
- ③ 審査委員会は論文等が学位に値するか否かを審査します。また、学位に付記する専攻分野の名称を判定します。
- ④ 論文等は書類作成要領に基づいて作成してください。論文等の審査は1月上旬から2月上旬（9月修了では6月下旬から7月下旬）に行われます。1月上旬（9月修了では6月下旬）に論文等（審査用）を審査委員へ提出してください。審査委員への提出時期等は主任研究指導教員の指示に従ってください。また、コースや領域によっては中間発表会を行うことがあります。
- ⑤ 論文等申請者は、審査委員の指摘に基づいて論文等を修正して、論文データ等を作成してください。
- ⑥ 指定の期日までに最終論文等の提出がなかったものについては、原則として不合格として学位記を授与しません。

5) 修士論文等審査後にコース内で合否判定を行います。

6) コースでの判定に基づいて教授会で修了の判定を行います。

7) 修了者に対する学位の授与は原則として3月と9月に行います。

8) 学位論文は、学生本人の同意を得た上で、閲覧・印字・引用等がなされることがあります。

1. 提出書類

1. 1 学位（修士）審査の申請（（1）を学務係へ、（2）を審査委員へそれぞれ提出）

提出書類	部数（審査委員3名の場合）	作成要領	摘要
（1）学位論文等審査申請書	1	2. 1	
（2）学位論文等（審査用）	3	2. 2	ファイル綴じでも可

1. 2 学位論文等の提出

提出物	部数	作成要領	摘要
学位論文等	—	2. 3	電子データにて指導教員へ提出

2. 書類作成要領

書類等の作成にはパソコンの文書作成ソフトやタイプライターを使用してください。手書きにするときは、和文は楷書、英文は活字体で、丁寧に記載してください。

2. 1 学位論文等審査申請書（別紙様式1）

所定の用紙を使用します。ホームページよりダウンロード可能です。
主任研究指導教員（届出してある教員）の承認印を必要とします。

2. 2 学位論文等

- ① 提出する学位論文等は和文又は英文で作成することを原則とします。特別の事情によりこれによることが困難な場合は、あらかじめ主任研究指導教員より領域長、コース長を経て、研究科長の承認を得てください。
- ② 提出する学位論文等は原則としてA4版（210×297mm）に黒インクを使用し、縦位置左横書きとします。
- ③ 論文等の表紙には、論文等の題名、氏名、論文等の提出年月等を記載してください。背表紙には、論文題名、氏名、修了年度を記載してください（見本の図を参照してください）。
- ④ 表紙の次には目次を付し、ページを付けてください。
- ⑤ 論文等は白色上質紙に文書作成ソフトまたはタイプライターで印字することが望まれます。手書きにするときは、原稿用紙に和文は楷書、英文は活字体で、丁寧に記載してください。また、これらにより作成した原稿をコピーしたものでも差し支えありません。
- ⑥ 論文等の構成は、1頁目に表紙と同じもの（コースによっては提出日とコースの間に指導教員名を入れる）・論文要旨（または論文概要）1～2頁・目次・本文などの形式とし、総30頁以上を目標とします。なお、片面コピーでも可とします。

- ⑦ 本文内容例としては、緒言（序論・はじめに・まえがき）、材料と方法（実験・解析）、結果（実験・解析・試作・分析）、考察（討論・検討）、結言（結論・おわりに・まとめ）、今後の課題と展望、参考文献、後付（謝辞、資料または付録等）が一般的です。
- ⑧ 論文等は左綴じとし、表紙及び裏表紙を用いて綴じてしてください。ファイルを用いても差し支えありません。

○ 表紙・背表紙の見本

修 士 論 文 論 文 題 名 氏 名 (二 〇 XX 年)	千葉大学大学院園芸学研究科 修 士 論 文 論 文 題 名 2 0 XX 年 2 月 提 出 環境園芸学専攻 コース名 氏 名
---	---

2. 3 学位論文データ等

最終学位論文等は電子データにて、指導教員へ提出してください。

- 1) PDF (PDF/A (ISO-19005)) で提出してください。
- 2) 本文電子ファイルは、表紙・目次や図表なども結合した 1 ファイルの形で提出してください。
- 3) PDF ファイルの設定について

長期的な可読性、保存、アクセシビリティ確保の観点から、以下の点を確認してください。

 - ・機種あるいはベンダー依存の形式でないこと
 - ・外部情報源（外部フォント等）を参照していないこと
 - ・暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと
- 4) ファイル名について

「HA+_（アンダーバー）学生証番号」とファイル名を設定してください。
 (例：HA_20HM0000)