

【教員用】

令和5年度春期（9月修了）大学院園芸学研究所（博士前期課程）学位論文審査日程

| 事 項 | 提 出 期 限 等 | 論 文 審 査 等 | 提 出 先 等 |
|---|----------------------|--|--|
| 論文審査申請 (論文審査申請書の提出) | 5月8日(月) 17時まで | 申請者は主任指導教員に論文審査を申請した後、論文審査申請書等を研究科長(学務係)に提出する。 なお、早期修了希望者は、早期修了願も併せて提出する。 | 申請者→主任指導教員 申請者→研究科長(学務係) ・論文審査申請書等提出 |
| 本審査委員会申請用シートの送信 | 5月12日(金) 17時まで | | 主任指導教員⇒学務係 ・本審査委員会申請用シート(Excel赤色シート)送信 |
| 早期修了資格審査 コース会議 | ～6月1日(木) | 提出書類を基にコース会議にて早期修了資格を審査し、結果を学務係に報告する。 ※提出書類は学務係からコース長へ送付予定 申請者ごとに審査委員会を組織し、コース会議を経て、審査申請者名簿を研究科長(学務係)に届け出る。 ※赤色シートを基に作成した名簿案を学務係からコース長へ送付予定 | コース長→研究科長(学務係) |
| 審査委員候補者名簿の確認 | 6月15日(木) | 学務委員会(予定) | |
| 審査委員の決定 | 6月22日(木) | 教授会(予定) | |
| 学位論文の提出 | 6月19日(月) | <u>申請者は主査及び副主査に学位論文を提出する。</u> | |
| 論文審査 | 6月20日(火) ～8月3日(木) | 論文審査終了後、主任指導教員より論文審査結果報告書をコース長に提出する。 | 主任指導教員→コース長 ・論文審査結果報告書を提出 |
| コース会議 コースからの論文審査結果報告書の提出 本審査結果報告記入用シートの送信 | ～8月4日(金) | コース会議にて論文審査結果報告書を基にコースとしての論文審査の判定を行う。論文審査結果報告書を研究科長(学務係)に提出する。 | コース長→研究科長(学務係) ・判定結果報告 主任指導教員⇒学務係 ・論文審査結果報告書を提出 ・本審査結果報告記入用シート(Excel緑色シート)送信 |
| 修了予定者の成績提出 締切 | 8月4日(金) 17時まで | | |
| 論文データ等の提出 | 8月17日(木) | 申請者は論文電子データを主任指導教員に提出する。 | 申請者→主任指導教員 ※ (→その後、各領域長へ) |
| 修了予定者の修得単位 及び論文審査結果報告書の確認 | 8月18日(金) | 臨時学務委員会(予定) | |
| 修了判定 | 8月25日(金) | 臨時教授会(予定) | |
| 学位記授与(修了式) | 9月28日(木) | | |
| 論文データ研究科取り まとめ | 9月29日(金) | 各領域から学務係に提出 ※ | 領域長→学務係 |

*論文データは申請者→指導教員→各領域長へ、そして各領域長等がCD-ROMに全員分を取りまとめ、学務係へ提出(令和元年度～)CD-ROMに修了年月と領域名を記載。

*問い合わせ先:学務係(大学院学位担当メールアドレス) engei-gakui@office.chiba-u.jp