**＜学外研修＞**

その職責を遂行するため、研究及び修養のために参加することが必要と認められた研修

経費：私費によるもの

提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時期 | 書類 | 提出先 |
| 出発前 | ①学外研修承認申請書  ②研修の必要性を明らかにする書類  （学会・会議開催案内，招へい状，相手とのメールのやりとり） | 総務係 |

帰着後の提出書類はなし

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  ( 所属部局 )　大学院園芸学研究院  ( 職　　名 )  ( 氏　　名 ) 　　　　　　　　　　　　印 | |
| 研修内容 |  |
|  |
| 研修場所 |  |
|  |
| 研修期間 | 自　令和 　 年　　 月　 　 日　( 　 時　　分～　　時　　分 ) |
| 至　令和　　　年　　 月　 　 日　( 　　時　　分～ 時　 分 ) |
| 備考 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 研究院長 | 課長 | | 副課長 | 係長 | 主任 | 勤務時間  管理員 | 担当者 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | |